



# LICEO STATALE "Tommaso Campanella"

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico-Sociale – Liceo Musicale

## ➔ DOMANDA DI ISCRIZIONE<sup>1</sup>

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore  
dello studente \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'iscrizione dell\_ stess\_ alla classe **PRIMA** per l'Anno Scolastico **2012/2013**, indirizzo:

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

LICEO ECONOMICO-SOCIALE (Opz. Scienze Umane)

LICEO MUSICALE

CODICE FISCALE ALUNNO

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn\_ .....

- è nat\_ a ..... il .....

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) .....

- è residente a ..... Prov. ....

via ..... TEL. ....

- proviene dalla Scuola.....

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza:

..... e .....

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

NOME E COGNOME	RUOLO

- il reddito imponibile (come da dichiarazione dei redditi **2010**) del nucleo familiare è di Euro.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07/12/2006, n. 305)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da consegnare alla scuola media di appartenenza.

**Gruppi di AMICI** (Segnalaci il nome degli AMICI con i quali ti piacerebbe frequentare il primo anno del Liceo)



- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

**A quale sezione ti piacerebbe essere iscritto**, qualora questo fosse possibile?  (Ti ricordiamo che le classi debbono essere composte da 25 alunni. Se si dovesse superare tale numero si procederà al sorteggio. Negli spostamenti la scuola cercherà, per quanto possibile, di mantenere unito il gruppo di "AMICI" scelto)

**Documenti da presentare in segreteria entro il 30 giugno 2012**

(al fine di perfezionare l'iscrizione)

- Ricevuta del versamento di Euro 30 sul CCP **230888** intestato a **Liceo Statale Campanella di Lamezia Terme**. (Tassa di iscrizione).
- Certificato di licenza media (in attesa del diploma originale).
- Una fotografia formato tessera.
- Estratto dell'atto di nascita

**AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunn \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

In conformità a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, codesta Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali al fine della comunicazione alla famiglia, tramite messaggi S.M.S. di informazioni relative al \_\_ propri \_\_ figli \_\_ (come Assenze, Ritardi, Borse di studio, ecc.) sul seguente numero telefonico:

\_\_\_\_\_ (numero del cellulare)

Le autorizzazioni di cui sopra si intendono rilasciate per tutti gli anni del corso di studi e comunque fino ad eventuale revoca scritta.

Lamezia Terme, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Alla luce delle nuove direttive ministeriali, il Liceo Statale "T. Campanella" ha attivato la Piattaforma Scuola/Famiglia, un servizio di comunicazione online contenente informazioni complete sul percorso scolastico di ogni studente. Un nuovo sistema di "comunicazione sociale", aperto, parallelo ed integrato che garantirà una maggiore ed effettiva partecipazione dei genitori, informandoli su tutti gli aspetti della vita scolastica e offrendo, come valore aggiunto, nuovi canali e nuovi mezzi di comunicazione in tempo reale. Il servizio SMS, infatti, avviserà i genitori sulle assenze e i ritardi sia giornalieri che periodici e trasmetterà qualunque altra informazione personalizzata. Ogni genitore, così, potrà entrare in modo esclusivo dal sito web della scuola, in un'area riservata nella quale visualizzare e stampare pagelle, assenze e comunicazioni relative al proprio figlio, per tutto il ciclo di studi.

## ALLEGATO Scheda E

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'Ufficio, compresi quindi gli Istituti Comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

FIRMA \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado (se minorenni)  
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. Art. 155 del codice civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n. 54)

## ALLEGATO Scheda F

### Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

FIRMA (alunno): \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Controfirma del genitore o di chi esercita la potestà dell'alunno minorenne frequentante un Istituto di Istruzione Secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D, a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla Scuola, secondo quanto stabilito con la C.M. n. 9 del 18 gennaio 1991.



Telefono: 0968.22047

Fax: 0968.21138



Email: [CZPM03000C@istruzione.it](mailto:CZPM03000C@istruzione.it)

Sito web : [www.liceocampanellalamezia.it](http://www.liceocampanellalamezia.it)



[www.youtube.com/user/liceocampanella](http://www.youtube.com/user/liceocampanella)



[www.facebook.com/liceocampanellalamezia](http://www.facebook.com/liceocampanellalamezia)

INFORMATIVA ai fini del D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 - **Titolare** del trattamento dei dati personali è:

**Liceo Statale "T. CAMPANELLA" - LAMEZIA TERME (CZ)**

**VIA CAVALLERIZZA - Cod. Fisc. 82006590796 - Tel. 0968 22047 - E-Mail: czpm03000c@istruzione.it**

Modulo interno M21 - Il testo del presente modulo d'informativa è stato acquisito agli atti in data con protocollo n. A/40

Il Dirigente Scolastico **Prof. Giovanni MARTELLO**, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, comunica la seguente **INFORMATIVA per i FAMILIARI degli ALUNNI**

**Premessa**

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 (**Codice** in materia di protezione dei dati personali), definisce le regole di gestione dei dati personali.

L'art. 13 del Codice prevede la formulazione del presente documento nel quale evidenziare le specifiche sul trattamento di tali dati.

Gli **Interessati** (familiari/tutori) devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

**Finalità e Modalità del trattamento dei dati** (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. a)

**Finalità:** il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata agli adempimenti istituzionali dovuti (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

**Modalità:** i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori degli alunni o dalle scuole di provenienza. Come impone il Codice vengono applicati principi di correttezza, trasparenza e legittimità tutelando adeguatamente la dignità e la riservatezza degli Interessati. I dati personali raccolti sono pertinenti e non eccedenti e vengono organizzati e trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e per via telematica in collegamento con soggetti legalmente preposti a tali servizi.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico pro-tempore, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA pro-tempore, Membri di Organi Collegiali, Formatori (docenti e assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con atti ufficiali sottoscritti dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del trattamento.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Gli elenchi degli incaricati del trattamento, per categoria, sono custoditi in segreteria dal Responsabile del trattamento.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati** (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. b)

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali **obbligatori** e possono presentare altri dati **facoltativi** per benefici individuali di condizione o di merito.

**Dati obbligatori:** dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

**Dati facoltativi di "Condizione":** necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari);

**"Biografici"** su abitudini/stati particolari, raccolti su schede personali, per favorire l'inserimento, le relazioni e le valutazioni dell'alunno.

Si evidenzia la possibile acquisizione d'immagini (foto/video individuali e di gruppo) di alunni e familiari/tutori inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). Sulla diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (bacheche, pareti interne, giornalino, sito, ecc.), gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione (art. 7).

**Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento** (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. c)

Il mancato conferimento di dati **obbligatori** comporta alla scuola l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge e di conduzione curricolare, organizzativa e amministrativa nei confronti degli Interessati inadempienti.

Il mancato conferimento dei dati facoltativi di "Condizione" non consentirà agli Interessati di fruire di eventuali servizi e benefici aggiuntivi individuali; il mancato conferimento dei dati facoltativi "Biografici" dell'alunno ne condiziona l'inserimento, le relazioni e le valutazioni.

**Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione** (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. d)

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Ai fini dell'art. 96 del codice la scuola può comunicare/diffondere gli esiti scolastici intermedi-finali dell'alunno solo dietro autorizzazione scritta dei familiari/tutori; la richiesta va inoltrata utilizzando la specifica modulistica disponibile in segreteria o mediante altri moduli adeguati.

**Comunicazione:** ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, aziende di servizio mensa scolastica, partner di formazione e di attività educative.

**Diffusione:** nei soli casi dovuti, e per **esclusivi obblighi di legge**, all'Albo e mediante altri eventuali mezzi di diffusione della scuola.

**Diritti dell'Interessato** (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. e)

L'Interessato (familiare/tutore) può far valere i diritti garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt.8,9,10 del Codice, nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: variazioni, cancellazioni, blocco. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

**Responsabile del trattamento** (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. f)

Responsabile del trattamento è **Antonella SERRAO** in servizio presso l'istituzione scolastica.

**Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari** (D.Lgs. 196/2003 Art. 22 comma 2)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di dati "sensibili" e "giudiziari", in base al Codice e alle schede nn. 4-5-7 del Regolamento ministeriale sulla privacy, avverrebbero per esclusive finalità di rilevante interesse pubblico, per necessari **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e di condizione personale degli interessati, per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa. I riferimenti normativi che autorizzano la scuola a tali trattamenti sono adeguatamente evidenziati.

I dati "sensibili" e "giudiziari" sono definiti nell'art. 4 del Codice:

**-comma 1 lettera d) "dati sensibili":** i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

**-comma 1 lettera e) "dati giudiziari":** i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

**Nominativo dell'alunno interessato al trattamento dei dati personali**

Data	FIRME dei genitori/tutori - il sottoscritto con le seguenti firme dichiara di:	
	avere ricevuto e letto la presente informativa	conferire i dati personali propri e del figlio (anche "sensibili" e "giudiziari" se dovuti per legge) e di dare il consenso al trattamento sopra definito ai fini del D.Lgs 196/2003 art. 23.
	Firma	Firma